

KIVIÕLI I KESKKOOLI PÕHIKOOI ÕPPEKAVA koos hindamisega + TUGISÜSTEEM

Kiviõli I Keskkooli põhikooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument

Õppekava koostamise aluseks on võetud:

1. Vabariigi Valitsuse 06.01.2011.a määrus nr 1 „ Põhikooli riiklik õppekava“
2. Põhikooli ja Gümnaasiumiseadus
3. Vabariigi Valitsuse 20.10.2011.a määrus nr 136 „ Laste liikluskasvatuse kord“
4. Vabariigi Valitsuse 16.12.2010.a määrus nr 182 „ Põhikooli lihtsustatud õppekava“

Sisukord

1. Õppe ja kasvatusesmärgid, kooli väärtused ja eripära	2
2. Õppekorraldus	3
2.1. Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti	3
I kooliastme tunnijaotusplaani	4
I kooliastme keelekümblusklassi tunnijaotusplaani	5
II kooliastme tunnijaotusplaani	6
II kooliastme keelekümblusklassi tunnijaotusplaani	7
III kooliastme tunnijaotusplaani	8
III kooliastme keelekümblusklassi tunnijaotusplaani	9
Lihtsustatud õppe tunnijaotusplaani	10
2.2. Läbivate teemade rakendamine	10
2.3. Lõimingu rakendamine	10
3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused, sh õppekava Rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline	10
4. Loovtöö korraldamine III kooliastmes	11
5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine ja hindamise korraldus	11
5.1. Hindamisest teavitamine	11
5.2. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	12
5.3. Järelvastamise ja järeltööde korraldus	13
5.4. Kujundav hindamine	14
5.5. Kokkuvõtva hindamise põhitõed	14
5.6. Käitumise ja hoolsuse hindamine	15
5.7. Hinde ja hinnangu vaidlustamine	15
6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord	16
7. Karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise kord	16
8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	17
9. Õpetajate koostöö planeerimise põhimõtted	17
10. Kiviõli I Keskkooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	17
Lisa 1: TUGISÜSTEEM	18

1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid, kooli väärtused ja eripära

- (1) Kiviõli I Keskkool loob tingimused ettevõtlike ja loovate noorte inimeste arenguks ja eneseteostuseks ning kujundab koostöös väärtushoiakud ja –hinnangud.
- (2) Valitsevaks mõtteviisiks on „tahan-suudan-teen“ suhtumise kujundamine.
- (3) Õpetamisel kasutatakse tänapäevaseid õpi- ja tehnoloogiavõimalusi.
- (4) Eesmärgid saavutatakse kogukonna, koolipere, õpilase ja perekonna koostöös.
- (5) Õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks ja kooli põhiväärtuseks on *õnnelik ilus inimene* - empaatiavõimeline, loov, julge, avatud, sihikindel ja kohanemisvõimeline ning oskab ennast juhtida.

ILUS INIMENE

I - iseseisev

L - loov

U - usaldusväärne

S - suhtleja, sõnapidaja

I - innustav

N - naerusuine

I - infovaldaja

M - mõtlev

E - empaatiline, ettevõtlik

N - nutikas

E - eluline

(6) Kiviõli I Keskkooli põhikool loob eeldused:

- ettevõtliku õnneliku inimese kasvamiseks: võimalus teha ise päris asju, olla endale sobivas rollis, vastutada oma tegevuste eest, õppida nägema seost reaalse eluga;
- püsivate põhiteadmiste omandamiseks riikliku õppekava ulatuses;
- loovuse arendamiseks: aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides ja võimetes ning tagab valmisoleku elukestvaks õppeks;
- keskkonnateadliku, tervislikke eluviise väärtustava, ennast ja teisi austava inimese kasvatamiseks;

- kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu- ja õpikeskkonnas toimetuleva inimese kujunemiseks;
- eetilise, isamaad, keelt ja kultuuri väärtustava motiveeritud noore kasvatamiseks;
- arusaamiseks erinevatest tulevastest rollidest perekonnas, töölus, ühiskonnas ja riigis;
- teiste rahvuste, keele ja kultuuri mõistmiseks.

2. Õppekorraldus

- (1) Õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva.
- (2) Õppetunnid võivad toimuda koolis ja väljaspool kooli ekskursiooni, õppekäigu või praktilise tööna projektipäevadel.
- (3) Õppeaastas on viis koolivaheaga vastavalt haridus- ja teadusministeeriumi kehtestatud aegadel.
- (4) 1.-9. klassini õpitakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel. 1.-3. klassini kasutatakse üldõpet, 4.-9. klassis juhendatud õpet (näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik jms) Keelekümblusklassides rakendatakse õppes varajast keelekümblusprogrammi ning LAK-metoodikat.
- (5) Õppeaasta on jaotatud kaheks poolaastaks.
- (6) Kooli üldtööplaanis kajastuvad planeeritud projektid.
- (7) 8. klasside õpilastele viib kool ühes õppeaines läbi arvestuse. Õpilane teatab õppeaine, milles ta soovib arvestuse sooritada, 30. jaanuariks klassijuhatajale. Arvestuse toimumise aja ja vormi kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga. Õpilased saavad arvestuseaine valida järgmiste õppeainete hulgast – eesti keel, võõrkeel, matemaatika, ajalugu, geograafia, bioloogia, keemia ja füüsika. Arvestus viiakse läbi mais. Arvestuse hinne kantakse klassitunnistusele.

2.1. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

- (1) Põhikooli osas on lisaks riiklikule tunnijaotusplaanile koostatud keelekümbluse ja lihtsustatud õppekava tunnijaotusplaan.
- (2) Kiviõli I Keskkoolil on õigus teha muudatusi keelekümblusklassi õppeainete õppekeeles, suurendades eesti keeles õpetavate ainete osakaalu.
- (3) Põhikooli astmes õpitakse A- võõrkeelena (alates 3. klassist) inglise keelt ja B- võõrkeelena (alates 6. klassist) vene keelt või saksa keelt. 5. klassi 2. poolaastal teeb laps koos lapsevanemaga võõrkeele valiku. Võõrkeelte õpetamiseks jaotatakse vajadusel klassid alates teisest kooliastmest tasemerühmadesse.
- (4) Alates 4. klassist õpitakse rühmades kehalist kasvatust (eraldi poistele ja tüdrukutele) ja käsitööd ning kodundust või tehnoloogiaõpetust (õpilaste soovide ja huvide põhjal moodustatud).
- (5) Põhikoolis võimaldatakse valikaineid riiklikus õppekavas esitatud nõuetest lähtudes. (näiteks majandusõpetus, draamaõpetus, informaatika).

I kooliastme tunnijaotusplaan

Jrk	Õppeaine	I klass	II klass	III klass	Kokku	Norm
1.	eesti keel	6	7	6	19	19
2.	inglise keel A			3	3	3
3.	matemaatika	4	4	4	12	10
4.	loodusõpetus	1	2	1	4	3
5.	inimeseõpetus		1	1	2	2
6.	muusika	2	2	2	6	6
7.	kunst	1,5	1,5	1,5	4,5	4,5
8.	tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1,5	1,5	1,5	4,5	4,5
9.	kehaline kasvatus	3	3	3	9	8
10.	valikõppeaine majandusõpetus			1	1	
11.	valikõppeaine digiõpetus	1	1	1	3	
	Kokku tunde nädalas	20	23	25	X	X
	Norm	20	23	25	X	X

I kooliastme keelekümblusklassi tunniarvutusplaan

Jrk	Õppeaine	I klass	II klass	III klass	Kokku	Norm
1.	eesti keel	6	10/6	5	19	19
2.	vene keel	0	0/4	5	valiktundide arvelt	
2.	inglise keel A			3	3	3
3.	matemaatika	4	3	3	10	10
4.	loodusõpetus	1	1	1	3	3
5.	inimeseõpetus		1	1	2	2
6.	muusika	2	2	2	6	6
7.	kunst	1,5	1,5	1,5	4,5	4,5
8.	tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1,5	1,5	1,5	4,5	4,5
9.	kehaline kasvatus	3	3	2	8	8
11.	valikõppeaine draamaõpetus	1			1	
	Kokku tunde nädalas	20	23	25	X	X
	Norm	20	23	25	X	X
	vene keeles protsentuaalselt		2 8,69%	5 21,7%	X	X
	eesti keeles protsentuaalselt		21 91%	20 86%	X	X

II kooliastme tunnijaotusplaan

Jrk	Õppeaine	IV klass	V klass	VI klass	Kokku	Norm
1.	eesti keel	5	3	3	11	11
2.	kirjandus		2	2	4	4
3.	inglise keel A	4	4	3	11	9
4.	vene keel B /saksa keel B			3	3	3
5.	matemaatika	4	5	5	14	13
6.	loodusõpetus	2	2	3	7	7
7.	ajalugu		2	2	4	3
8.	inimeseõpetus		1	1	2	2
9.	ühiskonnaõpetus	1			1	1
10.	muusika	2	1	1	4	4
11.	kunst	1	2	1	4	3
12.	kehaline kasvatus	3	3	2	8	8
13.	tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	2	5	5
14.	valikõppeaine majandusõpetus	1		1	2	
15.	valikõppeaine draamaõpetus	1	1	1	3	
	Kokku tunde nädalas	25	28	30	X	X
	Norm	25	28	30	X	X

II kooliastme keelekümblusklassi tunnijaotusplaan

Jrk	Õppeaine	IV klass	V klass	VI klass	Kokku	Norm
1.	eesti keel	5	3	3	11	11
2.	kirjandus eesti keeles		2	2	4	4
3.	vene keel	3	3	3	9	
4.	kirjandus vene keeles		2	2	4	
5.	inglise keel A	3	3	3	9	9
6.	matemaatika	4	4	5	13	13
7.	loodusõpetus vene keeles	2	2	3	7	7
8.	ajalugu		1	2	3	3
9.	inimeseõpetus		1	1	2	2
10.	ühiskonnaõpetus	1			1	1
11.	muusika	2	1	1	4	4
12.	kunst	1	1	1	3	3
11.	kehaline kasvatus	3	3	2	8	8
12.	tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	2	5	5
	Kokku tunde nädalas	25	28	30	X	X
	Norm	25	28	30	X	X
	vene keeles protsentuaalselt	5 20%	7 25%	8 26,5%	X	X
	eesti keeles protsentuaalselt	17 68%	18 64%	19 63,5%	X	X
	inglise keeles protsentuaalselt	3 12%	3 11%	3 10%	X	X

III kooliastme tunniarvutusplaan

Jrk	Õppeaine	VII klass	VIII klass	IX klass	Kokku	Norm
1.	eesti keel	2	2	2	6	6
2.	kirjandus	2	2	2	6	6
3.	inglise keel A	3	3	3	9	9
4.	vene keel B/ saksa keel B	3	3	3	9	9
5.	matemaatika	5	4	4	13	13
6.	loodusõpetus	2			2	2
7.	geograafia	1	2	2	5	5
8.	bioloogia	2	2	1	5	5
9.	keemia		2	2	4	4
10.	füüsika		2	2	4	4
11.	ajalugu	2	2	2	6	6
12.	inimeseõpetus	1	1		2	2
13.	ühiskonnaõpetus			2	2	2
14.	muusika	1	1	1	3	3
15.	kunst	1	1	1	3	3
16.	kehaline kasvatus	2	2	2	6	6
17.	tööõpetus	2	2	1	5	5
18.	informaatika			1	1	
19.	valikõppeaine majandusõpetus		1	1	2	
20.	valikõppeaine draamaõpetus	1				
	Kokku tunde nädalas	30	32	32	X	X
	Norm	30	32	32	X	X

III kooliastme keelekümblusklassi tunniarvutusplaan

Jrk	Õppeaine	VII klass	VIII klass	IX klass	Kokku	Norm
1.	eesti keel	2	2	2	6	6
2.	kirjandus	2	2	2	6	6
3.	vene keel	2	2	2	6	
4.	kirjandus vene keeles	2	2	2	6	
5.	inglise keel A	3	3	3	9	9
6.	matemaatika	5	4	4	13	13
7.	loodusõpetus vene keeles	2			2	2
8.	geograafia	1	2	2	5	5
9.	bioloogia	2	2	1	5	5
10.	keemia vene keeles		2	2	4	4
11.	füüsika vene keeles		2	2	4	4
12.	ajalugu	2	2	2	6	6
13.	inimeseõpetus	1	1		2	2
14.	ühiskonnaõpetus			2	2	2
15.	muusika	1	1	1	3	3
16.	kunst	1	1	1	3	3
17.	kehaline kasvatus	2	2	2	6	6
18.	tööõpetus	2	2	1	5	5
19.	valikõppeaine (informaatika)			1	1	
	Kokku tunde nädalas	30	32	32	X	X
	Norm	30	32	32	X	X
	vene keeles tunde protsentuaalselt	6 20%	8 25%	8 21%	X	X
	eesti keeles tunde protsentuaalselt	21 70%	21 65%	21 65%	X	X
	inglise keeles tunde protsentuaalselt	3 10%	3 9%	3 9%	X	X

Lihtsustatud õppe tunniarvutusplaan

Õppeained	Klassid								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
võõrkeel					2	2	2	2	2
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
ajalugu						1	2	2	1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
valikõppeaine			2	2	2	2	2	2	2
nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

2.2. Läbivate teemade rakendamine

Läbivate teemade õpe realiseerub:

- aineõppes, kus viiakse läbi aineteüleseid ja ülekoolilisi projekte;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös;
- huviringide tegevuses;
- koostöös teiste õppeasutustega korraldavates üritustes;
- lõimitud õppetundides;
- 1. kooliastmes üldõppe põhimõtteid rakendades.

2.3. Lõimingu rakendamine

(1) Õppetegevus kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, koolisiseste projektide läbiviimisel. Vähemalt üks kord aastas toimub ülekooliline projektipäev, mis toetab lõimingut.

(2) Õppeainete lõimingu viisid on järgmised:

- Ainetevahelised seosed, kus kasutatakse ühe õppeaine sisu, et aidata kinnistada või õpetada materjali mõnes teises aines.
- Teemakeskne lõiming, kus õpetuse lõimimine toimub erinevate õppeainete ja läbivate teemade ühiste rõhuasetuste, õppeülesannete ja – viiside abil.
- Lõiming läbi üldõpetuse - 1. kooliastmes.

3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

(1) Kool kavandab ja viib läbi järgmisi projekte:

- õppe- eesmärgilised projektid: aineaasta, õppekäigud, loengud jms;

- ülekoollised projektid;
- koolidevahelised projektid: Kiviõli Vene Kooli 9. klasside õpilaste osalemine Kiviõli I Keskkooli õppetöös;
- koostöö Kiviõli Kunstide Kooliga, Kiviõli Vene Kooliga, Kiviõli lasteaiaga „Kannike“.

(2) Ülekoollised ja koolidevahelised projektid kavandatakse enamasti iga õppeaasta alguses kooli üldtööplaani koostamisel.

(3) Kool on liitunud ettevõtliku õppe programmiga. Iga põhikooli klass saab õppeaasta jooksul vähemalt ühe ettevõtliku tegevuse osaliseks, ettevõtlikkusõppe põhimõtteid rakendatakse igapäevaselt ainetundides ja projektipäevadel.

(4) Kool toetab osalemist *Veni- Vidi- Vici* õpilasvahetusprogrammis.

4. Loovtöö korraldamine III kooliastmes

(1) Kiviõli I Keskkoolis teostatakse loovtöö 7. klassis.

(2) Loovtöö teema on aineteülene. Teema võib muuhulgas lõimida aineaasta ja/või hetkel ühiskonnas aktuaalse teemaga.

(3) Loovtöö teemad pakuvad välja aineõpetajad ja/või õpilased, täpsema valiku teevad õpilased individuaalselt või rühmas oktoobri lõpuks klassijuhataja ja aineõpetaja abiga.

(4) Loovtöö liigid on õpilasuurus, projekt, muusikateos, kunstiteos, näidend, dramatiseering, võimlemiskava, luulekava ja muu selline.

(5) Loovtöö juhendamine toimub kokkulepitud ajal.

(6) Loovtööle ja selle esitlemisele paneb koondhinde kolmeliikmeline hindamiskomisjon. Rühmatöö puhul hinnatakse iga liiget eraldi. Hindamise aluseks on töö sisu, protsess, vormistamine ja esitlemine.

(7) Loovtöö korraldus on täpsemalt lahti seletatud dokumendis „Loovtöö korraldus Kiviõli I Keskkooli III kooliastmes“.

5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

5.1. Hindamisest teavitamine

Kiviõli I Keskkoolis kasutatakse I ja II kooliastmes sõnalist hindamist. Sõnaline hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Kaks korda aastas (20. jaanuar; 31. mai) annab klassi- või aineõpetaja põhjaliku sõnalise tagasiside õpilase arengu kohta e-päevikus ja kooliaasta lõpus paberkanjal. 7.-9. klassil kokkuvõttev täheline kuupalliskaalal kokkuvõttev hindamine toimub samuti kaks korda aastas (20. jaanuar; 31. mai). **1. septembrist 2019 toimub üleminek III kooliastmes tähelisele kuupallisüsteemile ja sõnalisele hindamisele.**

5.2. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse“ §-29 lõige (3) järgi kasutatakse Põhikooli I ja II kooliastmes õpilase hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent.

(2) 1. klassis märgitakse e-päevikusse jooksvad sõnalised hinnangud alates II poolaastast.

(3) 2.- 6. klassis märgitakse e-päevikusse sõnalised hinnangud jooksvalt kogu õppeaasta vältel vähemalt kolm (3) korda poolaasta jooksul.

(4) 1.-6. klassi õpilase koolist lahkumisel või 6. klassi lõpuks teisendatakse sõnalised hinnangud ja 7. – 9. klassi õpilase koolist lahkumisel või 9. klassi lõpuks teisendatakse tähelased hinded numbrilisse skaalasse vastavalt „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse“ §-29 lõige (2) sätestatule.

(5) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse alates 2019/2020 õppeaastast III kooliastmes tähelist „A“–„F“ kuuepalliskaalat, millele lisatakse õppeainete õpiväljunditest lähtuv sõnaline hinnang. Õpetaja kannab tähe koos sõnalise hinnanguga e-päevikusse vähemalt 3 korda poolaasta jooksul.

Tähed kuuepalliskaalal:

„A“ 90–100%	„suurepärase“
„B“ 80–89%	„väga hea“
„C“ 70–79%	„hea“
„D“ 60–69%	„rahuldav“
„E“ 50–59%	„piisav“
„F“ alla 50%	„nõrk“

„A“ 90–100% „suurepärase“

Õpilase teadmised ja oskused ületavad ainekavas nõutut või lahendus/idee on unikaalne ja õige või lähenemine on silmapaistvalt huvitav, isikupärane ja originaalne.

„B“ 80–89% „väga hea“

Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab täiel määral õppekava nõuetele, kuid selles on mõni väiksem ebatäpsus, puudus või antud kontekstis ebaoluline viga.

„C“ 70–79% „hea“

Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb väiksemaid puudusi ja vigu või ei ole töö täielik.

„D“ 60–69% „rahuldav“

Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb mõni tõsine puudus või viga. Õpitu praktilises rakendamises jääb mõningal määral puudu iseseisvusest – õpilane vajab juhendamist ja suunamist.

„E“ 50–59% „piisav“

Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitavad, et õpilane on omandanud õppekavas nõutavad põhiteadmised ja -oskused, kuid esineb tõsisid puudusi ja vigu. Praktilises rakendamises vajab õpilane pidevat juhendamist ja suunamist.

„F“ alla 50% „nõrk“

Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on vähesel määral või üldse mitte õppekava nõuetele vastav, selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilane ei suuda oma teadmisi rakendada.

Põhikooli lõputunnistusele kandmiseks teisendatakse tähelised hinned viiepallisüsteemi.

„A“ 90–100%	„suurepärase“	hinne „5“
„B“ 80–89%	„väga hea“	hinne „4“
„C“ 70–79%	„hea“	hinne „4“
„D“ 60–69%	„rahuldav“	hinne „3“
„E“ 50–59%	„piisav“	hinne „3“
„F“ alla 50%	„nõrk“	hinne „2“

(6) Õpetaja lähtub nii suulise kui ka kirjaliku kirjeldava hinnangu andmisel õppekavas toodud õpitulemustest. Hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistele.

(7) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(8) Poolaasta algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(9) Poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega e-päeviku kontrolltööde plaanis.

(10) Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

(11) Järgmist hindelist tööd ei korraldata enne, kui eelmise töö hinne on õpilastele teatatud ja e-päevikusse kantud.

5.3. Järelvastamise ja järeltööde korraldus

(1) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud tähega „F“-, „nõrk“ või on tulemus jäänud välja panemata, antakse õpilasele kokkuleppel õpetajaga kahe nädala jooksul võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelvastamise ja järeltööde sooritamise aja ja vormi määrab aineõpetaja.

(2) Kui õpilane on töö toimumise ajal puudunud põhjuseta või on mõjuva põhjuseta loobunud töö tegemisest, otsustab järeltöö sooritamise aineõpetaja.

(3) Poolaasta viimasel nädalal üldjuhul järelvastamist ei võimaldata, välja arvatud erikokkuleppel õpetajaga.

(4) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust „F“- „nõrk“. Järelvastamise võimaluse otsustab aineõpetaja.

5.4. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ning antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ja vajakajäämistele kohta, innustatakse ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele varasemate saavutustega.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane nii suulist kui kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate õpitulemuste kohta.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke püstitada ning õppimist eesmärkide alusel analüüsida ja tõsta õpilase õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp sisaldab õpilase töid, nende analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada nii aine kui ainevaldkonna põhiselt.

5.5. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

(1) Kokkuvõtva hindamise aluseks on poolaastahinnangute või tähelise hindamise („A“-„F“ koos sõnalise hinnanguga) tulemus.

(2) Poolaasta täheline hinne („A“-„F“ koos sõnalise hinnanguga) või hinnang pannakse välja poolaasta lõpul antud õppeperioodi jooksul saadud tähtede või hinnangute alusel. Aasta täheline hinne („A“ – „F“) või kokkuvõttev aastahinnang pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õpetaja peab arvestama kokkuvõtva tähe või hinnangu panekul järele vastatud õppeülesannete puhul saadud paremat tulemust.

(3) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aasta täheline hinne või hinnang välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(4) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ja ei ole poolaasta lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat poolaasta tähelist hinnet või hinnangut välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine poolaasta täheline hinne või hinnang pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.

(5) 9. klassi õpilasele pannakse aasta tähelased hinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Põhikooli lõputunnistusele kandmiseks teisendatakse tähelised hinded viiepallisüsteemi, vaata p 5.2 lg (5)

(6) Kokkuvõtavad tähelased hinded või hinnangud kantakse I ja II poolaasta lõpul e- päevikusse ja tunnistusele. I –II kooliastmes kantakse õppeaasta lõpus õpilasraamatusse märged „Viidud järgmisesse klassi kirjeldavate hinnangute alusel“, III kooliastmes tähed ja märged „Viidud järgmisesse klassi.“

(7) Täheliste aastahinnete või hinnangute alusel otsustab õppenõukogu kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

5.6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) 1.– 3. kooliastmeni hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust. 1. klassis hinnatakse käitumist ja hoolsust alates II poolaastast.
- (2) Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- (3) Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- (4) Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.
- (5) Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele; korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- (6) Käitumise aastahindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.
- (7) Hoolsuse hindamise aluseks on suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetunne, töökus, järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (8) Hoolsus hindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük, hoolas, iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud tööd lõpuni.
- (9) Hoolsus hindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt.
- (10) Hoolsus hindega “rahuldav” saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- (11) Hoolsus hindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õppeülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.
- (12) Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e- päevikusse, käitumishinne ka õpilasraamatusse.
- (13) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (14) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

5.7. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid/hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates

6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord

(1) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib põhikoolis teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Muutuste tegemisse kaasatakse vanem ja koostatakse individuaalne õppekava.

(2) Hariduslikust erivajadusest tulenevalt on võimalik rakendada järgmisi tugiteenuseid:

- saada täiendavat konsultatsiooni aineõpetajalt;
- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva tasemega õppida;
- rakendatakse diferentseeritud hindamist õppenõustamiskeskuse otsusega;
- parandusõppe rühmas osalemine;
- saada individuaalset abi ja õppenõustamist SA Innove Ida- Virumaa Rajaleidja keskuse psühholoogidelt ja eripedagoogilt.

(3) Kõrgematest vaimsetest võimetest, eriandekusest tulenevalt on õpilasel võimalus:

- saada diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva tasemega õppida;
- saada õpetajapoolset juhendamist aineolümpiaadiks valmistumisel ning osaleda aineolümpiaadidel, - võistlustel;
- osaleda ülekoolilistel projektidel.

(4) Individuaalse õppekava määramiseks on vaja aineõpetaja või lapsevanema taotlust või eriarsti tõendit. Ettepanek individuaalse õppekava määramiseks esitatakse kooli hariduslike erivajaduste koordinaatorile, kes esitab taotlused kooli direktorile. Individuaalse õppekava määramise kinnitab kooli direktor. Individuaalse õppekava võib määrata ühes või mitmes õppeaines. Individuaalse õppekava järgi õppivale õpilasele avab klassijuhataja õpilase individuaalse vaatluse elektroonilise kaardi. Klassijuhataja tööülesannete hulka kuulub õpilase elektroonilise vaatluskaardi täitmine.

7. Karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise kord

(1) Karjääriinfo vahendamise ja nõustamise prioriteetne sihtrühm on 9. klassi õpilased.

(2) Põhikooli lõpuklassi õpilastele on ette nähtud vähemalt kaks tundi karjääriinfoleenguid karjääri planeerimise, õpivõimaluste, tööturu olukorra ja väljavaadete teemadel. Grupiteavitamine toimub koostöös kooli sotsiaalpedagoogiga. Grupinõustamisele järgneb individuaalnõustamine.

(3) Põhikooli lõpuklassi õpilased osalevad messil „Teeviit“.

(4) Karjääriõppe vormideks on :

- arenguestlused;
- individuaalne nõustamine erispetsialisti (psühholoog, karjäärinõustaja) poolt;
- erinevate kutseõppeasutuste teavitused edasiõppimisvõimaluste kohta;
- õppekäigud (nt Eesti Töötukassa Kiviõli Büroosse).

(5) Karjäärinõustamise korraldamisel:

- selgitatakse õpilase vajadusi ja eesmärgi;
- hinnatakse õpilase olemasolevaid ja edasiarendamist vajavaid teadmisi ja oskusi;
- täpsustatakse töö- ja õppesoove;
- arutatakse kutse-, õppe- ja töövaliku otsuste tegemist;
- hinnatakse õpilase kutsesobivust ja isiksuse omadusi;
- saadakse teavet tööturul toimuvast;
- kavandatakse edaspidiseid tegevusi.

8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

- (1) Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.
- (2) Vähemalt 1 kord aastas kutsub kooli direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku.
- (3) E- päeviku kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.
- (4) Vanemate täiendavaks teavitamiseks on kasutusel e- post, samuti *Facebook* ja kooli koduleht.
- (5) Kool nõustab vajaduse korral lapsevanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- (6) Esmaseks info edastajaks lapsevanemale on klassijuhataja.
- (7) Õppe- ja kasvatustöö korralduses võimaldatakse õpilasel:
 - saada klassijuhatajalt arenguvestluse käigus nõustamist;
 - saada nõustamist aineõpetajatelt, hariduslike erivajaduste koordinaatorilt, õppealajuhatajalt.

9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Õpetajate koostöö vormideks on:
 - õppenõukogu;
 - töökoosolekud;
 - õppetoolide koosolekud;
 - koolitused.
- (2) Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti õppetoolidesse. Õppetooli koordineerib õppetoolijuht. Koolis on 4 õppetooli: algõpetus, sotsiaalsained, loodus- matemaatika, võõrkeeled. Õppetooli juht protokollib koosolekud. Ainekavade arenduse eest vastutavad õppetoolide juhid ning tööprotsessi kaasatakse kõik aineõpetajad.
- (3) Juhtkonna muudatusettepanekud jõuavad õpetajateni õppetooli juhatajate vahendusel ning neid arutatakse õppetoolide koosolekutel. Õpetajate esitatud muudatusettepanekuid arutatakse õppetoolide juhtide ja juhtkonnaga. Kord kuus kohtub õppealajuhataja õppetoolide juhtidega.

10. Kiviõli I Keskkooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- (1) Õppekava koostamisel osalevad kõik õpetajad.
- (2) Õppekava koostamise ja arendamise korralduse eest vastutab kooli direktor ja õppealajuhataja.
- (3) Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Lisa 1: Tugisüsteem Kiviõli I Keskkoolis

1. KASUTATUD MÕISTED

TUGISPETSIALISTID - kooli tugimeeskonda kuuluvad spetsialistid, kes igapäevaselt tagavad vajalikud ja võimalikud tugiteenused koolis. Sinna kuuluvad: HEV koordinaator, sotsiaalpedagoog ja eripedagoog.

HEV – hariduslik erivajadus

HEVKO - hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator

IÕK - individuaalne õppekava

LÕK - lihtsustatud õppekava

KOV - kohalik omavalitsus

2. SEKKUMISVÕIMALUSED

Üldine tugi – toe vajadust hindab ja seda osutab kool. Kool tagab õpilasele tema arengu toetamiseks ja taotletavate õpitulemuste saavutamiseks täiendava pedagoogilise juhendamise, tugispetsialistide teenuse ning vajadusel õpiabi individuaalselt või rühmas.

MEEDE	KIRJELDUS
Aineõpetajate täiendavad konsultatsioonid	Individuaalne õpetamine peale tunde.
Diferentseeritud õpe tunnis	Õpetaja kohandab õpetamist vastavalt lapse erisusele. Vajadusel annab õpilasele kasutada lisamaterjale ja lisaaga.
Õpiabi samaaegselt ainetunniga	Aineõpetaja teavitab HEVKO-t abivajavast õpilasest. Eripedagoog ja HEVKO koos aineõpetajaga selgitavad välja probleemi ja otsustavad, kas õpiabi viiakse läbi klassiruumis koos klassiga või individuaalselt eraldi ruumis. Aineõpetaja annab materjalid õpiabi läbiviimiseks. Ajaline kestvus otsustatakse jooksvalt.
Individuaalne õppekava (IÕK) ühes/mitmes aines	Kui õpilasel esineb: 1) õpiraskus 2) emotsionaalne / käitumisraskus 3) krooniline / pikaajaline haigus 4) koolivahetus 5) ebapiisav eesti keele oskus 6) eriline andekus Ettepaneku individuaalse õppekava rakendamiseks võib teha aineõpetaja, lapsevanem kui ka Rajaleidja keskuse spetsialistid. Aineõpetaja koostab individuaalse õppekava ning edastab selle õppealajuhatajale kinnitamiseks.

Individuaalne tunniplaan	Individuaalset tunniplaani saab kasutada keeleõppe, käitumishäirete, pikaajaliste puudumiste jm korral. Aineõpetaja teavitab HEVKO-t probleemist. Kooli juhtkond koos tugispetsialistidega koostab individuaalse tunniplaani. Stuudiumis loob iga aineõpetaja õpilase jaoks eraldi päeviku, kuhu märgitakse õppetööd puudutav info.
VEPA programm I kooliastmes	Käitumisoskuste mäng, mida rakendatakse kõikides 1. kooliastme klassides. käitumisraskuste ennetamiseks. https://vepa.ee/
Arenguvestlused lapsevanemaga lapse arengut puudutavatel teemadel	Vähemalt kord aastas läbiviidav vestlus klassijuhataja eestvedamisel. Osalevad õpetaja, laps ja lapsevanem. Arenguvestluse läbiviimise kord on üleval kooli kodulehel.
Huvitegevus	Huvitegevus toetab lapse mitmekülgset arengut. Lapse erilise huvi või ande märkaja teavitab last ja vanemat, millised võimalused on huvitegevuse edasi arendamiseks.
Pikapäevarühm	Pikapäevarühm mõeldud eelkõige I klassi õpilastele lapsevanema avalduse alusel. Kui laps vajab täiendavat keeleõpet, sotsiaalsete oskuste arendamist ja/või järelvalvet, suunatakse laps pikapäevarühma klassiõpetaja ettepanekul.
Spetsialisti nõustamisele soovimine	Kooli tugimeeskond soovib lapsevanemal pöörduda lapsega sotsiaalsete, logopeediliste, vaimsete ja füüsiliste probleemidega tegelemiseks spetsialisti nõustamisele.

Tõhustatud tugi – rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Õpilase suunamine väikeklassi	Kui koolipoolne pakutav üldine tugi ei ole andnud vajalikku tulemust, siis teeb kooli HEVKO koostöös tugispetsialistide ja KOV esindajaga lapsevanemale ettepaneku pöörduda Rajaleidja keskusesse vajaliku abi saamiseks. Nõustamiskomisjoni soovitusel ja lapsevanema kirjalikul nõusolekul asub laps õppima väikeklassi. Õpetamisega ja materjalide jõukohastamisega tegeleb väikeklassi õpetaja.
Õppimine lihtsustatud õppekava (LÕK) alusel	Rakendatakse riikliku nõustamiskomisjoni otsusega. https://www.riigiteataja.ee/aktuilisa/1140/2201/8007/Lisa_1_uus.pdf#

Kui lapsevanem keeldub koostööst kooliga või töötab lapse huvide vastu, on koolil KOHE õigus pöörduda abi saamiseks KOV-i poole.

3. ÕPETAJA POOLT PAKUTAVAD TUGIMEETMED JA NENDE KIRJLEDUS

I etapp õpilase esmane toetamine õppetunnis

1. Jälgib, et õpilane oleks õppeprotsessis aktiivselt kaasas.
2. Juhendab õpilast tunnis individuaalselt (tööjuhendi täiendav selgitamine, töö käigus juhendamine jne.).
3. Kohandab õpet vastavalt õppija vajadustele ja pakub
 - abimaterjale (reeglite ja valemite vihik, kalkulaator, sõnaraamat jms),
 - kohandatud õppematerjale (kirja suurendamine, materjali osadeks jaotamine, juhendite lihtsustamine jms),
 - töö raskusastme reguleerimist,
 - ülesannete mahu vähendamist,
 - erinevate meetodite, õpistrateegiate kasutamist,
 - õppetöö tegemiseks täiendavat aega,
 - lisapause,
 - liikumisvõimalusi.
4. Seab koos õpilasega arenguvestlusel väiksemaid eesmärke ja vormistab need kirjalikult. Negatiivselt sõnastatud eesmärk ei vii lahenduseni.
5. Kasutab kujundavat hindamist õpilase arengu võrdlemiseks varasemate saavutustega. Annab positiivset tagasisidet, julgustab ja motiveerib õpilast.
6. Peale tunde viib läbi ainealaseid konsultatsioone.
7. Analüüsib tegevuse mõju lapsele (äkki vajab kohandamist õpilase juhendamine või tagasisidestamine, tunni struktuur, õpetaja suhted õpilasega, reeglite selgus), klassikeskkonna ja kaaslaste käitumise mõju lapsele, koduse keskkonna ja peresuhete mõju lapsele. Oluline on välja selgitada, kuidas laps olukorda tajub.

Aitab kasvada ennast juhtivaks õppijaks: arendada õpioskusi, ajakasutust, enesehindamise oskust ja analüüsi oskust jne.

II etapp tugispetsialistide kaasamine

Sõltuvalt lapsest, kui esmane toetamine õppetunnis ei ole andnud tulemust, siis aineõpetaja:

1. pöördub HEVKO poole probleemi selgitamiseks ja informeerib sellest klassijuhatajat;
2. osaleb koos tugispetsialistide ja HEVKO-ga õpilasele sobiva tugimeetme väljatöötamisel;

3. koos HEVKO-ga koostab vajadusel IÕK ühes, mitmes või kõigis õppeainetes (individuaalses õppekavas võib teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas);
4. täidab Stuudiumis arengu kaarti HEV õpilase jälgimiseks;
5. analüüsib koostöös kooli tugispetsialistidega õpilasele osutatud tugimeetmete tõhusust;
6. osaleb vajadusel koos klassijuhataja, lapsevanema ja õpilasega arenguvestlusel.
7. Klassijuhataja informeerib vanemat probleemist, koos HEVKO-ga toimub vanema nõustamine ja juhendamine;

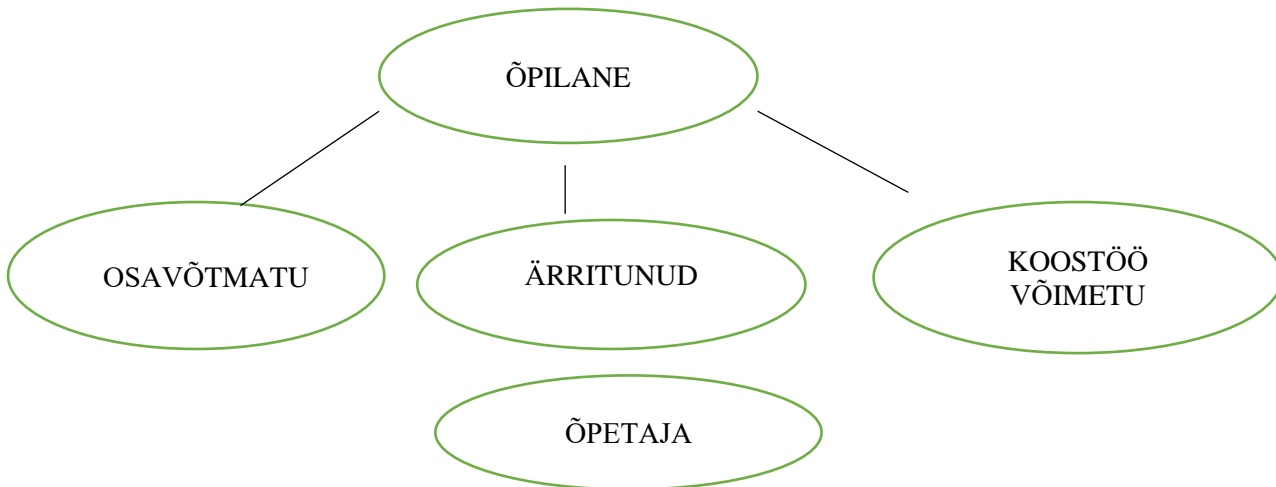
4. ANDEKA ÕPILASE TOETAMINE

1. Igapäevatöö käigus märkab andekat last aineõpetaja, kes informeerib kolleege ja kooli juhtkonda. Kui lapsevanem ei ole meile teada andnud lapse andekusest, siis märkaja ettepanekul koostöös lapse ja vanemaga algatatakse (koostöös aineõpetaja ja tugispetsialistid), sobilik tugisüsteem lapse toetamiseks, märkamiseks (mitmes aines või ainult ühes aines) ning tunnustamiseks.
2. Organiseerib õppetegevusi nii, et andekad õpilased saaksid töötada tempos ja tasemel, mis vastab nende võimetele (keerukama raskusastmega ja integreeritud ülesannete lahendamine jms.).
3. Kaasab õpilast kaaslaste õpetamise tunni situatsioonis (grupitööd, paaritööd), õpetaja abistamisse lisamaterjalide ettevalmistamisel, lisamaterjali lugemine jms.
4. Koostab tema arengu toetamiseks vajadusel IÕK.
5. Innustab ja valmistab õpilast ette osalema olümpiaadidel, ainevõistlustel, huviringides, projektitöodes ja huvikoolides, teaduskoolis, ülikoolis jne.

5. ÕPETAJA TUGISÜSTEEMID KÄITUMISPROBLEEMIDE KORRAL

Õpetaja juhendub ja tegutseb õpilase käitumisprobleemi korral vastavalt tabelile 1.

Tabel 1. Käitumisprobleemide esmased lahendused õppetunnis.



<ol style="list-style-type: none"> 1. JÄÄB RAHULIKUKS 2. ANNAB ÕPILASELE AEGA ENNAST KOGUDA/ TUNNIKS HÄÄLESTUDA 3. TULETAB MEELDE KLASSIS KEHTIVAD REEGLID 4. JÄLGIB KUIDAS ÕPILANE ENDA KÄITUMIST MUUDAB 5. ANNAB VÕIMALUSE TUNNIS OSALEMIST JÄTKATA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. JÄÄB RAHULIKUKS 2. ANNAB ÕPILASELE AEGA ENNAST KOGUDA/ TUNNIKS HÄÄLESTUDA 3. TULETAB MEELDE KLASSIS KEHTIVAD REEGLID 4. PÖÖRDUB ABI SAAMISEKS SOTSIAALPEDAGOOGI JUURDE 5. EDASI TEGELEB PROBLEEMIGA SOTSIAALPEDAGOOG 	<ol style="list-style-type: none"> 1. JÄÄB RAHULIKUKS 2. ANNAB ÕPILASELE AEGA ENNAST KOGUDA/ TUNNIKS HÄÄLESTUDA 3. TULETAB MEELDE KLASSIS KEHTIVAD REEGLID 4. PÖÖRDUB ABI SAAMISEKS SOTSIAALPEDAGOOGI POOLE 5. EDASI TEGELEB PROBLEEMIGA SOTSIAALPEDAGOOG 6. AINEÕPETAJA TEEB MÄRKME STUUDIUMISSE JA INFORMEERIB KLASSIJUHATAJAT 7. SOTSIAALPEDAGOOG, AINEÕPETAJA JA ÕPILANE LAHENDAVID KONFLIKTI JA LÕPETAVID OLUKORRA. 8. KLASSIJUHATAJA TEAVITAB JUHTUMIST LAPSEVANEMAT.
---	--	---

Tabel 2. Probleemi kaardistamine ja edasise koostöö korraldamine vastavalt tabelile 2. Koostöös klassijuhataja, aineõpetajad ja tugispetsialistid.

Õpilase nimi:		klass:	
Kuupäev:			
MIS? <u>Probleemi sõnastus</u> Näiteks: lööb, karjub, ropendab, hammustab. <u>Täpne olukorra kirjeldus, millises olukorras laps hakkama ei saa.</u>	MIKS? <u>Hüpoteeside püstitamine lapse käitumise põhjendamiseks.</u> Näiteks: Võib püstitada 4-5 hüpoteesi/oletust (Äkki on...) ja siis hakata uurima nende paikapidavust.	MIDA TEHA? <u>Mida peame tegema, et jõuda eesmärgini?</u> Näiteks: Milliseid samme oleks vaja astuda, kuidas korraldame edasise koostöö eesmärgi saavutamiseks?	KES TEEB? MILLAL? Paneme täpselt kirja kes, millal ja mida teeb. NB! Oluline on, et see, kellele jääb mingi ülesanne, kuidas seda teha!

Tabeli autor Ivica Mägi. Autismikooli looja, koolitaja, nõustaja

Kasutatud materjal:

Koolitõotajaid, lapsed ja lapsevanemaid toetav süsteemne lähenemine haridusasutuses. Abimaterjal. 2018. Innove. Rajaleidja.

http://rajaleidja.innove.ee/wp-content/uploads/2019/01/KOOLIT%C3%96%C3%96TAJAJID-LAPSI-JA-LAPSEVANEMAJD-TOETAV-S%C3%96CSTEEMNE-L%C3%84HENEMINE-HARIDUSASUTUSES_abimaterjal_2019-1.pdf?fbclid=IwAR3PF51JtmNqxdEZXweJZmYq3gBYxgbG_CcZB-NImMrqioci1PfDpJPgiME

Nõuandenurk

Kui õpetajal on õpilasega probleem ja vajab kõrvalist tuge, kuid tugispetsialistid on hõivatud või puuduvad, siis on soovituslik tegutseda järgmiselt:

- Kirjuta Skype'i VAJAN ABI! ja juurde klassiruumi number.