

## Õppekäigu ja väljasõidu korraldamine Kiviõli I Keskkoolis

### 1. Õppekäigu korraldamine

#### 1.1 Õppekäigu mõiste

- (1) Õppekäik on õppekavaga seotud eesmärgistatud ühe aine piires või aineteülene õpe väljaspool kooli looduses, muuseumides, arhiivides, ettevõtetes ja kultuuriasutustes ja keskkonnahariduskeskustes ning
- (2) Projekti käigus läbi viidud õppekäik.
- (3) Õppekäik on õppija jaoks seotud reaalse eluga, eesmärgistatud ja tähenduslik õpikogemus.

#### 1.2 Õppekäigu eesmärgistamine

- (1) Eesmärgistamisel mõeldakse, miks on korraldatav õppekäik õpilastele vajalik ja missuguseid kogemusi nad sellelt võiksid omandada.
- (2) Eesmärgid on seotud koolis õpitava materjaliga ning suunatud uute teadmiste ja oskuste omandamisele.
- (3) Eesmärgid hõlmavad sotsiaalsete oskuste arendamist nagu probleemide lahendamine, omavaheline suhtlus, kompromisside saavutamine, koostööoskused, teoreetiliste teadmiste sidumine praktiliste harjutustega.
- (4) Õppekäigul arendatakse põhikooli riiklikus õppekavas kirjeldatud üldpädevusi (PRÕK § 4) ja läbivaid teemasid (PRÕK § 14).

#### 1.3 Õppekäigu planeerimine

- (1) Õppekäigu planeerimisel lähtutakse õppekäigu korraldamise eesmärgistamisest (vt. 1.2)
- (2) Õppekäigu planeerib vastutav õpetaja koostöös lõimitud ainete õpetajatega soovitatavalt õppeaasta alguses ja õppeaasta käigus.
- (3) Õppekäigu aeg fikseeritakse töökavades ning kooskõlastatakse õppekorraldusjuhiga.
- (4) Õppekäiku korraldav õpetaja täidab üks nädal enne õpisündmust registreerimise lehe. ( Lisa 1 Õppekäigu/väljasõidu registreerimise leht)

## 1.4 Õppekäigu ettevalmistused

### 1.4.1 Õppekäiku korraldava õpetaja ülesanded:

- (1) Koostab marsruudi ja ajakava vastavalt õppekäigu eesmärgile.
- (2) Kooskõlastab õppekäigu külastatava asutusega.
- (3) Teeb vajalikud kooskõlastused õppekorraldusjuhiga tunniplaani osas.
- (4) Teavitab õppekäigust lapsevanemaid kirja teel Stuudiumis, milles kajastub õppekäigu toimumise kuupäev, väljasõidu ja tagasisõidu aeg ja koht, õppekäigu eesmärk, info soovitusliku riietuse, toitlustamise ning muude nõuete kohta.
- (5) Korraldab vajadusel transpordi koostöös laborant- asjaajajaga.
- (6) Teavitab sööklad õppekäigul osalemises hiljemalt nädal enne õppekäiku.
- (7) Võtab õppekäigule kaasa esmaabivahendid, mille enne väljasõitu on komplekteerinud ja väljastanud kooli medõde.
- (8) Täidab nõuetekohaselt vormistatud registreerimislehe ja kinnitab direktori juures ning hoiab selle õppekäigu lõpuni alles. (Lisa 1 Õppekäigu/väljasõidu registreerimise leht)
- (9) *Kõikidel õppekäikudel saadab 1.– 6. klassi õpilasi iga 10 õpilase kohta üks täiskasvanu. 7.-12. klassi õpilasi iga 15 õpilase kohta üks täiskasvanu. Erivajadusega lapsega on kaasas tugiisik või lapsevanem.*

### 1.4.2 Eeltöö õpilastega

- (1) Õppekäiku korraldav õpetaja tutvustab õppekäigu eesmäärke, lepib õpilastega kokku käitumisreeglid, viib õpilastega läbi vajalikud eeltegevused (raamatu lugemine, kodulehega tutvumine jne).

## 1.5 Vastutus õppekäigu läbiviimisel

### 1.5.1 Korraldava õpetaja vastutus

- (1) Korraldav õpetaja jagab üldist infot õppekäigu jooksul.
- (2) Korraldav õpetaja ja saatja tagavad turvalisuse õppekäigu läbiviimisel.
- (3) Korraldaval õpetajal on soovituslik omada kõikide õppekäigul olevate õpilaste vanemate telefoninumbrid.

### 1.5.2 Õpilase vastutus

- (1) Õpilane järgib kokkulepitud reegleid ja täidab juhiseid. Reeglite rikkumisel toimub pärast õppekäiku vestlus lapse ja lapsevanemaga kaasates õppekäigu korraldava õpetajaga, klassijuhataja ja sotsiaalpedagoog. Ühiselt lepitakse kokku edasine õppekäigus osalemine või mitteosalemine.

## 1.6 Õppekäigu järeltegevused

- (1) Õppekäigu järeltegevuste eesmärk on kinnistada saadud teadmisi/kogemusi/oskusi ja seostada neid varem õpituga.
- (2) Võimalusi järeltegevusteks on erinevaid: suuline arutelu, erinevad kirjatööd, joonistamine, tagasisideleht jne.

## 2. Väljasõidu korraldamine

### 2.1 Väljasõidu mõiste

- (1) Kooli õppekavavälised väljasõiduüritused õppetöö ajal võivad olla õpilaste kaasrahastamisega, kuid õpilastele vabatahtlik. Väljasõidu eest võtab vastutuse korraldav õpetaja koostöös partneritega.
- (2) Kooli esindamine olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel vms kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, mille organiseerib vastava aine õpetaja või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
- (3) Ühisprojektid, ühistegevused teiste õppeasutustega.
- (4) Karjääriõppega seotud lisategevused (TEEVIIT, mess, avatud uste päevad, karjääripäevad jne).
- (5) Laager koostöös teiste organisatsioonidega läbiviidav ettevõtmine. Näiteks KEAT koolitusprogrammi lõpulaager.
- (6) Erasmus + õpiränne, mille organiseerib projektijuht.

### 2.2 Väljasõidu ettevalmistused (v.t. punkt 1.4)

- (1) Õpilastele, kes üritusel ei osale, toimub õppetegevus koolis.
- (2) Kui kavandatav väljasõit muudab tavapärast õppetöö korraldust, peab üritust korraldav õpetaja saavutama kokkuleppe kolleegidega, kelle abiga või kuidas toimub ärajäänud ainetundide õpe (näiteks e-õpe).

### 2.3 Vastutus väljasõidu läbiviimisel (v.t. punkt 1.5)

Lisa 1 Õppekäigu/väljasõidu registreerimise leht

### **Õppekäigu/väljasõidu registreerimise leht**

Klass:

Väljasõidu aeg ja koht:

Eesmärk:

Tagasisõidu alguse aeg :

Kaasas olevad õpetajad/täiskasvanud:

Turvalisuse eest vastutav õpetaja:

Turvalisuse eest vastutava õpetaja kontaktandmed:

Õpilaste nimekiri:

Kuupäev:

Turvalisuse eest vastutava õpetaja allkiri

Direktori kinnitus:

Lisa 2 Väljasõidust teavitamise leht

### **TEADE LAPSEVANEMALE**

Käesolevaga teatame, et Kiviõli I Keskkoolis korraldatakse väljaspool kooli

Ürituse nimetus \_\_\_\_\_

Ürituse toimumise koht \_\_\_\_\_

Klass/õpperühm/huviring \_\_\_\_\_

Toimumise aeg \_\_\_\_\_

Ürituse maksumus \_\_\_\_\_

Väljasõidu aeg, koht \_\_\_\_\_

Orienteeruv tagasisaabumise aeg \_\_\_\_\_

Korraldav õpetaja \_\_\_\_\_

Kontakttelefon \_\_\_\_\_

Korraldava õpetaja allkiri \_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_

## LAPSEVANEMA NÕUSOLEK

Mina lapsevanem (hooldaja)\_\_\_\_\_

olen teadlik ja nõus, et minu laps\_\_\_\_\_

osaleb\_\_\_\_\_

Lapse tervisest tulenevatest erikohtlemisvajadustest teavitan korraldavat õpetajat eelpool toodud kontakttelefonil. Vajadusel annan kaasa vajalikud ravimid. Ühtlasi vastutan oma lapse käitumise eest korraldataval üritusel.

Lapsevanema (hooldaja) allkiri\_\_\_\_\_

Kuupäev\_\_\_\_\_