

Heaks kiidetud Kiviõli I Keskkooli hoolekogu 28.02.2024.a koosolekul nr 3 otsusega 1.1
Kooskõlastatud Haridus- ja Teadusministeeriumiga 29.02.2024.a

KIVIÕLI I KESKKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Kiviõli I Keskkooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19. 08. 2010.a määruses nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 1; 3; 5 ja 6.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Kiviõli I Keskkooli (edaspidi kool).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel: www.k1k.ee
- 1.3. Kooli vastuvõtu ajakava avalikustatakse kooli kodulehel enne vastuvõtu perioodi algust igal aastal esimeseks märtsiks (01. märtsiks).

2. VASTUVÕTT 1. KLASSI

- 2.1. Esimesse klassi võetakse vastu koolikohustuslik laps, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 7-aastaseks ja kelle elukoht asub Lüganuse valla haldusterritooriumil.
- 2.2. Lapsi, kelle elukoht asub mõne teise omavalitsuse territooriumil, võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.
- 2.3. Erandjuhul võib vabade kohtade olemasolul vastu võtta vanema soovil lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud 6-aastaseks ja kellel on koolivälise nõustamiskomisjoni otsus lapse koolivalmiduse kohta.

- 2.4. Taotlusi esimesse klassi astumiseks võetakse vastu alates jookva aasta 1. aprillist kuni 31. maini. Taotluse saab esitada lapsevanem või lapse seaduslik esindaja.
- 2.5. Taotlust (vt. lisa 1) saab esitada:
- 2.5.1. digitaalselt allkirjastatuna kooli meiliaadressile kantselei@k1k.ee;
 - 2.5.2. kooli kantseleis kohapeal taotlust täites.
- 2.6. Peale taotluse laekumist tutvustab kooli esindaja 1. klassi lapsevanematele kooli hea tava kokkulepet.
- 2.7. Lisaks taotlusele esitatakse kooli registreerimiseks:
- 2.7.1. lapse isikut tõendav dokument;
 - 2.7.2. üks dokumendifoto õpilaspiletile;
 - 2.7.3. lapse tervisekaart või arsti poolt väljastatud väljavõte tervisekaardist;
 - 2.7.4. lapse koolivalmiduskaart;
 - 2.7.5. taotluse esitaja isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt).
- 2.8. Lisadokumentide esitamise tähtaeg on jooksva aasta 15. august.
- 2.9. Laps arvatakse 1. klassi nimekirja peale registreerimist ja vajalikke dokumentide esitamist. Nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga 01. septembril (kooliaasta esimesel päeval).

3. VASTUVÕTT 2. – 9. KLASSI

- 3.1. Põhikooli 2.- 9. klassi võetakse vastu koolikohustuslikud isikud, kelle elukoht asub Lügänuuse valla territooriumil.
- 3.2. Õpilasi, kelle elukoht asub mõne teise omavalitsuse haldusterritooriumil, võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.
- 3.3. Kooli õppima asumiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja digitaalselt allkirjastatud taotluse (vt. lisa 2) meiliaadressile kantselei@k1k.ee või paber kandjal taotluse kooli kantseleis.
- 3.4. Kooli vastuvõtmise korral tuleb esitada:
- õpilase isikut tõendav dokument;

- eelmisest koolist väljastatud ja direktori kinnitatud klassitunnistus ja/või hinneteleft, kui õpilane saabub õppeperioodi sees;
- eelmisest koolist välja antud ja ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- üks dokumendifoto õpilaspiletile;
- õpilase tervisekaart või väljavõte tervisekaardist;
- taotluse esitaja isikut tõendav dokument (ei pea esitama juhul, kui taotlus on allkirjastatud digitaalselt).

4. VASTUVÕTT 10. KLASSI

4.1. Vastuvõtu üldsätted

- 4.1.1. Kool võtab õpilasi 10. klassi ehk G1 õppeastme õpilasteks vastu põhikooli õppeperioodi ning lõputunnistuse hinnete, Virumaa riigigümnaasiumite ühise sisseastumistesti, vestluse tulemuste ja motivatsioonikirja alusel. Ühiskatsetel saab kandidaat kandideerida samaaegselt Kiviõli I Keskkooli, Narva Gümnaasiumisse, Narva Eesti Gümnaasiumisse, Sillamäe Gümnaasiumisse, Jõhvi Gümnaasiumisse, Rakvere Riigigümnaasiumisse ja Kohtla-Järve Gümnaasiumisse.
- 4.1.2. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga enne vastuvõtu perioodi algust hiljemalt 1. aprilliks igal õppeaastal. Komisjoni volitused kestavad järgmise vastuvõtuperioodi alguseni.
- 4.1.3. Õpilaste G1 õppeastmesse kooli vastuvõtmise eelduseks on:
- põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
 - vähemalt rahuldavad 9. klassi õppeperioodide kokkuvõtvad ja põhikooli lõputunnistuse positiivsed hinded sh. hoolsuse ja käitumise hinded;
 - sisseastumistesti sooritamine;
 - positiivse tulemusega läbitud sisseastumisvestlus ning motivatsioonikiri.

4.2. Sisseastumistesti ja vestluse korraldus

- 4.2.1. Sisseastumiskatsete (sisseastumistest ja sisseastumisvestlus) eesmärk on G1 õppeastmesse astuvate õpilaste koosseisu kindlakstegemine tulenevalt õpilaste huvidest, võimetest ja tulevikuplaanidest lähtuvalt põhikooli riiklikust õppekavast.
- 4.2.2. Isik, kes soovib kooli G1 õppeastmesse kandideerida, peab esitama sisseastumisavalduse elektrooniliselt kooli sisseastumise infosüsteemi (<http://sisseastumine.ee> edaspidi sisseastumise infosüsteem) vastuvõtu ajakavas märgitud ajaks.
- 4.2.3. Sisseastumisavaldusele tuleb sisseastumise infosüsteemis lisada:
- väljavõte 9. klassi hinnetelehest;
 - motivatsioonikiri;
 - kooli nimi, kus kandidaat soovib sisseastumistesti sooritada;
 - vähemalt ühe lapsevanema või täiskasvanud hooldaja kontaktandmed.
- 4.2.4. Sisseastumistestile kutsutakse kandidaat sisseastumisavalduse alusel läbi sisseastumise infosüsteemi.
- 4.2.5. Sisseastumistestile tulles võtab kandidaat kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi (pass või ID-kaart).
- 4.2.6. Sisseastumistestile kutsutud kandidaadid sooritavad kirjaliku testi, mis koosneb kolmest osast: eesti keel ja verbaalne mõtlemine, loogilis-matemaatiline mõtlemine ja lõimitud loodusteadused.
- 4.2.7. Sisseastumistesti ülesannete sooritamiseks on kandidaadil aega 135 minutit, sh iga testi osa jaoks 45 minutit. Test koosneb valikvastustega küsimustest, kus võib koguda iga osa eest maksimaalselt 100 punkti ja testi eest kokku 300 punkti. Sisseastumistest on eesti keeles.
- 4.2.8. Sisseastumistesti tulemus loetakse positiivseks, kui testi iga osa on sooritatud minimaalselt 50%.
- 4.2.9. Sisseastumistesti sooritamise järel kutsutakse kandidaat vestlusele läbi ühiskatsete sisseastumise infosüsteemi kooli valimise eelistuse järjekorras.
- 4.2.10. Vestlusel osalevad kandidaat ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget. Õpilase soovi korral võib vestluse juures viibida tema vanem või seaduslik esindaja.

- 4.2.11. Vestluse eesmärgiks on välja selgitada õpilase väärtused, huvid ja motiveeritus gümnaasiumis õppida ning koolivaliku põhjused.
- 4.2.12. Sisseastumisvestlusele ei kutsuta kandidaati, kelle klassitunnistusel on mitterahuldavad hinded ja ta langeb konkurentsist välja.
- 4.2.13. Mõjuva põhjuse korral (pikemaajaline haigus, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on vestlust erandkorras võimalik sooritada ka muul ajal, mis määratakse komisjoni esimehe poolt. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja helistama vähemalt kaks tundi enne vestluse toimumisaega kooli kantselei üldtelefonile või saatma teate meiliaadressile kantselei@k1k.ee . Kandidaati teavitatakse otsusest uue vestluse aja määramise osas kolme tööpäeva jooksul.
- 4.2.14. Vestlusele hinnangu andmisel lähtutakse põhikooli lõpetajale riiklikult seatud üldpädevustest, mille põhjal on koostatud põhikooli lõpetanud õpilaste vestluse hindamismudel (vt. lisa 3)
- 4.2.15. Vestluse ja motivatsioonikirja sooritamise lävend on 50%.
- 4.2.16. Kandidaatide sisseastumistesti, vestluse ning motivatsioonikirja sooritamisest moodustub kandidaatide pingerida järgmiste osakaaludega: sisseastumistest 30%, vestlus 40% ning motivatsioonikiri 30%. (vt. lisa 4)
- 4.2.17. Sisseastumistesti, vestluse ning motivatsioonikirja sooritamise tulemus sisestatakse sisseastumise infosüsteemi, ning tulemuste põhjal moodustatud pingerea alusel saab kandidaat teavituse õppekoha pakkumisest koolis.

4.3. Vastuvõtmine

- 4.3.1. Vastuvõtutingimuste täitmise alusel teeb vastuvõtukomisjon ettepaneku ja direktor otsustab ning kinnitab õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise.
- 4.3.2. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse kandidaate www.sisseastumine.ee keskkonnas avalikustatud vastuvõtu ajakavas märgitud tähtajaks.
- 4.3.3. Kandidaat kinnitab enda soovi õpingute jätkamiseks sisseastumise infosüsteemis **kooli vastuvõtu ajakavas märgitud kuupäevaks**. Kui Virumaa riigigümnaasiumite ühiskatsetel osalev kandidaat kinnitab enda õppekoha mõnes teises koolis, siis loetakse see Kiviõli I Keskkoolis õppekohast loobumiseks.

4.3.4. Õpilaskandidaadid, kellele ei pakuta õppekohta, jäävad ootenimekirja. Õppekohta pakutakse ootenimekirjas olevale õpilaskandidaadile, kui pingereas eespool olevad õpilaskandidaadid õppekohast loobuvad. Ootenimekirjas olevaid kandidaate teavitatakse vabade õppekohtade olemasolust hiljemalt 14. juuniks 2024.

4.3.5. Kandidaat, kellele pakutakse õppekohta peale pingereas koha vabanemist, kinnitab õppekoha sisseastumise infosüsteemis hiljemalt 5 tööpäeva jooksul teavitamise hetkest.

4.3.6. Koolis õpingute alustamiseks esitab kandidaat kooli kantseleisse hiljemalt 30. juuniks järgmised dokumendid:

- põhikooli lõpetamist tõendavad dokumendid (põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelege koopia);
- lapsevanema nõusolek isikuandmete töötlemiseks; (vt. lisa 5)
- õpilase tervisekaart või väljavõte õpilase tervisekaardist.

4.3.5. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga kooli vastuvõetud 10. klassi õpilaste nimekirja 1. septembril.

4.4. Õppeaasta kestel kooli 10. klassi (G1 õppeastmesse) vastuvõtmine

4.4.1. Vabade kohtade olemasolul võib kool võtta täiendavalt õpilasi vastu kandidaadi taotluse (vt. lisa 6), varasemate gümnaasiumis saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete), motivatsioonikirja ja sisseastumisvestluse alusel. Sisseastumisvestluse korraldab kooli vastuvõtukomisjon.

4.4.2. Komisjonil on õigus määrata kandidaadile akadeemilise võimekuse testi sooritamise kohustus.

5. VASTUVÕTT 11. JA 12. KLASSI (G2 JA G3 ÕPPEASTMELE)

5.1. Gümnaasiumiklassidesse võib kool võtta uusi õpilasi vastu vabade õpilaskohtade olemasolul.

5.2. Kandidaat esitab vastavasisulise taotluse (vt. lisa 6) meiliaadressile kantselei@k1k.ee, varasemate gümnaasiumis saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete), motivatsioonikirja ja

sisseastumisvestluse alusel. Sisseastumisvestlus toimub käesoleva korra p. 4.2.14 kirjeldatud viisil.

5.3. Ainetes, mida õpilane ei ole Kiviõli I Keskkooli õppekavas ettenähtud mahus õppinud, koostatakse individuaalne õppekava.

5.4. Vastuvõtukomisjoni soovitusel otsustab direktor õpilase vastuvõtmise või mitte vastuvõtmise.

5.5. 11. ja 12. klassi astumiseks esitatakse:

- digitaalselt allkirjastatud taotlus gümnaasiumisse astumiseks (edastada kantselei@k1k.ee); (vt. lisa 6)
- direktori allkirjaga ja kooli pitsseriga kinnitatud õpinguraamatu väljavõte eelmisest koolist;
- direktori allkirja ja pitsatiga kinnitatud hinneteleht jooksvate kursusehinnetega eelmisest koolist;
- õpilase isikut tõendav dokument;
- õpilase tervisekaart või selle väljavõte;
- üks dokumendipilt õpilapiletile.

6. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

6.1. Kõik vaidlusjuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon. Õpilasel ja tema vanemal (eestkostjal) on õigus otsusega mittenõustumise korral pöörduda koolipidaja poole 30 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast.

Lisa 1: Taotlus 1. klassi astumiseks

Kiviõli I Keskkooli direktor

TAOTLUS 1. KLASSI ASTUMISEKS

Palun minu tütar/poeg:
(ees- ja perekonnanimi, **trükitähtedega**)

võtta alates ____ . _____ 202__ .a Kiviõli I Keskkooli 1. klassi.

Täiendavad andmed: *andmeid vajatakse õpilaste registri, õpilasraamatu ja Stuudiumi täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks*

Lapse andmed:

Isikukood:

Sünnikoht:

Kodune keel:

Kodakondsus:

Rahvastikuregistri järgne aadress :

Tegelik elukoht:

Astus kooli:

(millisest lasteaiast või on kodune laps)

Lapsevanemate andmed:

Ema nimi:

Kontakttelefon:

Meiliaadress:

Isa nimi:

Kontakttelefon:

Meiliaadress:

Käesolevaga annan nõusoleku lapse isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seaduses ettenähtud korras. NB! Antud nõusoleku saab igal ajal tagasi võtta, esitades avalduse aadressile kantselei@k1k.ee.

Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:	Nõus	Ei ole nõus
Koolis toimuvat (peod ja muud kooliüritused) aeg ajalt filmitakse ja tehakse fotosid. Kas olete nõus, et teie laps võib sattuda koolis tehtud fotodele või videole?		
õpilase nime avalikustamine kooli infostendil, veebilehel ja koolilehes		
õpilase nime avalikustamine kooli Facebooki uudistes		
õpilase pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias		
õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediapõhine teos) avalikustamine kooli näitustel, veebilehel ja sotsiaalmeedias		

NB! Käesoleva avalduse esitamisega võtab lapsevanem kohustuse ennast tegema Stuudiumi kasutajaks!

Avalduse esitaja nimi:

Avalduse esitamise kuupäev:

Allkiri:

Kiviõli I Keskkooli direktor

TAOTLUS

Palun minu tütar/poeg: (nimi)

võtta alates ____ . _____ 202__a Kiviõli I Keskkooli _____ klassi.

Seni õppis minu laps (kooli nimetus) _____

Täiendavad andmed: andmeid vajatakse õpilaste registri, õpilasraamatu ja Stuudiumi täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks

Lapse andmed:

Isikukood:

Sünnikoht:

Kodune keel:

Kodakondsus:

Rahvastikuregistri järgne aadress:

Tegelik elukoht:

Lapsevanemate andmed:

Ema nimi:

Kontakttelefon:

Meiliaadress:

Isa nimi:

Kontakttelefon:

Meiliaadress:

Käesolevaga annan nõusoleku lapse isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seaduses ettenähtud korras. NB! Antud nõusoleku saab igal ajal tagasi võtta, esitades avalduse aadressile kantselei@k1k.ee.

Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:	Nõus	Ei ole nõus
Koolis toimuvat (peod ja muud kooliüritused) aeg ajalt filmitakse ja tehakse fotosid. Kas olete nõus, et teie laps võib sattuda koolis tehtud fotodele või videole?		
õpilase nime avalikustamine kooli infostendil, veebilehel ja koolilehes		
õpilase nime avalikustamine kooli Facebooki uudistes		
õpilase pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias		
õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediapõhine teos) avalikustamine kooli näitustel, veebilehel ja sotsiaalmeedias		

NB! Käesoleva avalduse esitamisega võtab lapsevanem kohustuse ennast tegema Stuudiumi kasutajaks!

Avalduse esitaja nimi:

Avalduse esitamise kuupäev:

Allkiri:

Vestluse hindamismudel

Hinne/punktid	Hinde selgitusi
<p>9-10 Küsimustest saadakse aru, neile vastatakse täielikult ja laitmatult</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilane mõistab küsimust ning vastab põhjalikult. • Õpilane oskab väljendada oma seisukohta ja seda põhjendada. • Sõnavara on küsimustele vastamiseks rikkalik. • Vastab küsimustele põhjalikult. • Öeldu arusaadav.
<p>7-8 Küsimustest saadakse aru, neile vastamisega saadakse üsna hästi hakkama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilane saab küsimusest aru, vastus on piisav. • Väljendab oma seisukohta. • Sõnavaras esineb mõningaid lünki. Suudab selgelt edasi anda üldist mõtet.
<p>5-6 Küsimustest saadakse üldjoontes aru, neile vastamisega saadakse hakkama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kohati osutuvad küsimused keeruliseks. Vastused on pealiskaudsed. • Oma seisukoha väljendamisega on raskusi. • Sõnavara piiratud. Sõnavara kesisusest hoolimata suudetakse mõtet üldjoontes moonutusteta edasi anda, kuigi kuulajal on arusaamise nimel vahel vaja pingutada.
<p>3-4 Küsimustest saadakse aru osaliselt, neile vastamisel on puudujääke</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kõne on aeglane ja kõhklev, appi võetakse mitteverbaalsed vahendid. • Ei oska oma seisukohta väljendada. • Sõnavara on küsimusele põhjalikumalt vastamiseks napp. • Osadele küsimustele ei oska vastata.
<p>1-2 Küsimustest saadakse aru suurte raskustega, neile ei suudeta vastata, kuigi üritatakse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Küsimustele antakse mõnesõnalisi nappe vastuseid. • Suurem osa küsimustest jääb vastuseta.
<p>0 Küsimustest ei saada aru, neile ei suudeta ega üritata vastata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hindamiseks ebaadekvaatne vastus.

Lisa 4: Gümnaasiumitasemesse sisseastumistingimuste täitmise hindamismudel

Sisseastumistingimuste täitmise hindamismudel

TINGIMUS	PUNKTID
Sisseastumistest	30 punkti
Motivatsioonikiri:	30 punkti
enesetutvustus	15 punkti
koolivaliku ja motivatsiooni põhjendus	15 punkti
Vestlus	40 punkti
<ul style="list-style-type: none">• Põhikooli lõpetanud õpilaste vestluse hindamismudel (vt. lisa 3)	
Kokku:	100 punkti

Lisa 5: Nõusolek õpilase isikuandmete töötlemiseks

NÕUSOLEK ÕPILASE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

Õpilase nimi:

Õpilase isikukood:

Lapsevanema või hooldusõigusega isiku nimi:

Isikuandmete töötlemise eest vastutav töötaja on Kiviõli I Keskkool.

Lisainfot koolis isikuandmete töötlemise kohta leiab Kiviõli I Keskkooli andmekaitsetingimustest, mis on leitav kooli kodulehelt: <https://www.k1k.ee/andmekaitse>

	Nõus	Ei ole nõus
Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:		
Koolis toimuvat (peod ja muud kooliüritused, klassipildid) aeg ajalt filmitakse ja tehakse fotosid. Kas olete nõus, et Teie laps võib sattuda koolis tehtud fotodele või videole?		
õpilase nime avalikustamine kooli infostendil, veebilehel ja koolilehes		
õpilase nime avalikustamine kooli Facebooki uudistes		
õpilase pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias		
õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediapõhine teos) avalikustamine kooli näitustel, veebilehel ja sotsiaalmeedias		

Õppeprotsessi korraldamiseks kasutatakse õpilase andmeid õpilasele konto loomiseks ja õppeeesmärgiliste veebikeskkondadega liitumisel (õpilase nimelise e-posti aadressi ja õpikeskkonna loomine).

Teil on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada taotlus vastutavale töötlejale aadressile kantselei@k1k.ee

Nõusoleku andja allkiri/digiallkiri või alaealise lapse vanema või hooldusõigusega isiku allkiri/digiallkiri

Kuupäev:

Kiviõli I Keskkooli direktor

TAOTLUS KIVIÕLI I KESKKOOLI GÜMNAASIUMIASTMESSE ASTUMISEKS

Õpilase nimi:

.....

(ees- ja perekonnanimi, trükitähtedega)

Palun võtta vastu Kiviõli I Keskkooli klassi.

Täiendavad andmed: andmeid vajatakse õpilaste registri, õpilasraamatu, õpinguraamatu ja Stuudiumi täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Isikukood:

Sünnikoht:

Kodune keel:

Kodakondsus:

Lõpetatud põhikool ja lõpetamise aasta

(kooli nimi)

.....

(lõpetamise aasta)

Kodune aadress:

(rahvastikuregistrijärgne elukoht)

Emma nimi:

.....

(kontakttelefon)

.....

(e-mail)

Isa nimi:

.....

(kontakttelefon)

.....

(e- mail)

Õpilase e- maili aadress ja telefoni nr:

Kuupäev: Allkiri:

Avalduse lisad:

1. põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega
2. koopia isikut tõendavast dokumendist
3. tervisekaart
4. 1 foto õpilaspiletile

muud: