

Kirjalike tööde vormistamise nõuded (kokkuvõte)

Sobib 4.-9. klassini kirjalike tööde põhiliste vormistamisnõuete tutvustamiseks ja juurutamiseks.

1. Töö esitatakse A4 formaadis valgel paberil.
2. Kasutatav kirjastiil on Calibri, Arial või Times New Roman.
3. Kirja suurus 12 punkti.
4. Reasamm 1,5.
5. Lehekülje alla, üles, vasakule ja paremale jäetakse 2,5 cm suurune veeris.
6. Tekst vormistatakse nii, et mõlemad servad jäävad sirged – rööpjoendus.
7. Kõik pealkirjad on vasakule joondatud, musta värvi ja paksus kirjas.
8. Pealkirja suurus 14 punkti.
9. Pealkirja järel jäetakse vahe 12 punkti.
10. Pealkirja järel punkti ei panda.
11. Kirjavahemärk (koma, punkt) pannakse kohe peale sõna ning sellele järgneb ÜKS tühik.
12. Sõna järel jäetakse ÜKS tühik.
13. Taandridu arvutikirjas ei kasutata, lõigud eraldatakse teineteisest 6 punkti suuruse vahega.
14. Töö vormistamisel peab säilima ühtne stiil.
15. Töö saatmisel digitaalselt tuleb e-kirja pealkirjaks kirjutada klass_õpilase nimi_töö nimi.